

COMUNICATO ATA N.65

Mod. 030/2022
Comunicati interni

Docenti		ALUNNI		Genitori		A.T.A.	X
Presidenza	c	Vicepreside	c	DSGA	c		
Oggetto:	aggiornamento modalità di prelevamento materiali CS						

Vista la necessità di aggiornare le modalità in uso per il prelevamento del materiale di magazzino al fine di avere una visione di insieme sulle necessità per le due sedi, di supervisionare sui prelievi da parte del singolo operatore e di gestire in maniera più efficiente il servizio, da lunedì 06 Novembre gli ordini per il magazzino saranno effettuati tramite apposita funzione sviluppata da Argo. Il procedimento è molto semplice e consiste nella creazione di una sorta di "carrello" digitale in cui si inseriscono i prodotti necessari. L'Assistente Amministrativo Fulvio Sena ha preparato delle guide molto chiare che si allegano alla presente per facilitare le operazioni. Resta fermo che in caso di necessità sarà possibile rivolgersi all'ufficio risorse per un supporto iniziale.

Si sottolinea la necessità di effettuare richieste per il singolo reparto al fine di permettere l'effettuazione delle statistiche summenzionate. Si rammenta inoltre l'importanza di limitare gli sprechi di prodotto e di utilizzare al meglio quelli forniti. Prodotti richiesti entro venerdì, verranno consegnati al termine della giornata del lunedì successivo, salvo impossibilità dell'ufficio.

Al seguente link è possibile visualizzare il video con la procedura:

<https://drive.google.com/file/d/1Y-zC-Cn0Jg5W4AoEnoaEJKDe9DxbUkQK/view>

Si ringrazia per l'attenzione

--

Dr.ssa Fortunata Boccuti

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
IIS V. Bosso - A. Monti di Torino

Torino, lì 03/11/2023



Dirigente Scolastico
Dot.ssa Rita Guadagni