

COMUNICATO DOCENTI N° 259 - STUDENTI N° 123						Mod. 030/2022 Comunicati interni	
Docenti	X	Studenti	X	Genitori	X	A.T.A.	
Presidenza	C	Vicepresidente	C	DSGA	C		
Oggetto:	CURRICULUM DELLO STUDENTE: INFORMAZIONI E AZIONI DA METTERE IN ATTO						

Come noto, a partire dall'a. s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Per l'a. s. 2022/23 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'articolo 1, comma 28, della legge 107 del 2015, a seguito della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni, come indicato all'art. 3 comma 3 dello stesso D.M. n. 88/2020.

Facendo seguito all'emanazione dell'Ordinanza ministeriale 9 marzo 2023, n. 45, recante "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023", con la presente Nota si intendono sintetizzare le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Le nuove norme prevedono che il documento riporti tutte le informazioni relative alla "storia didattica e formativa" dello studente; pertanto dovranno essere segnalate le *certificazioni linguistiche o informatiche*, la partecipazione ad *attività formative*, la partecipazione ad *attività a carattere sociale o sportivo* (di livello adeguato) ed *ogni altra attività riconoscibile prevista dal Regolamento della Scuola*.

Pertanto, i coordinatori delle classi Quinte dovranno comunicare agli studenti il nuovo documento, la sua importanza e indicare come procedere alla sua compilazione.

Nella piena consapevolezza che l'introduzione di questo nuovo documento possa generare qualche perplessità, si **allegano due distinte guide (una per gli studenti ed un'altra per i docenti)** che sarà **opportuno leggere e seguire con scrupolo** per garantire una corretta compilazione.

Torino, 30/03/2023



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita GUADAGNI

Allegati:

1. CURRICULUM DELLO STUDENTE - GUIDA PER GLI STUDENTI
2. CURRICULUM DELLO STUDENTE - GUIDA PER I DOCENTI

---

# CURRICULUM DELLO STUDENTE

## GUIDA PER GLI STUDENTI

è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017; con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello.

- **è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente**, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni.
- a partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo
- si compone di tre parti:
  1. la prima parte è **di competenza delle scuole e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.**
  2. la seconda parte, **a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.**
  3. la terza parte è di competenza **degli studenti e riguarda le attività extrascolastiche** svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- le segreterie, che, accedendo alla sezione Curriculum dello studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;
- gli studenti, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono popolare il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e integrare quelle sulle certificazioni; gli studenti hanno l'opportunità di **inserire tutte le informazioni relative alle attività extra scolastiche svolte**. Il Curriculum può inoltre costituire un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro
- le commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

PIATTAFORMA DEDICATA : [https:// curriculumstudente.istruzione.it](https://curriculumstudente.istruzione.it)

Per supportare tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Curriculum, il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione una **piattaforma semplice, veloce ed intuitiva**, che permette:

- **alle scuole** di verificare, eventualmente integrare e consolidare le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo;
- **allo studente** di inserire la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritiene necessarie per completare il proprio profilo.
- 

**MATERIALI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA ad uso degli STUDENTI**

### VIDEO

- 1) Video di presentazione: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>
- 2) Video "come registrarsi ed accedere alla piattaforma: [https://youtu.be/CK\\_\\_grPwiM0](https://youtu.be/CK__grPwiM0)
- 3) Video "consulta e compila il tuo curriculum": <https://youtu.be/SBVlf3GPfIQ>

### GUIDE:

#### 1. IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

[https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida\\_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf](https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf)

#### PASSAGGI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO

- Le scuole accedono alla sezione *Curriculum dello studente* in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema.
- Gli studenti accedono alla piattaforma *Curriculum dello studente* e compilano le parti di loro competenza.
- Le scuole possono eventualmente integrare le informazioni presenti nel Curriculum.
- Le scuole, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.

- Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo.
- Dopo l'esame, le scuole consolidano definitivamente il Curriculum.

Il **Curriculum viene collegato in maniera univoca al diploma** tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo.

una volta effettuato il consolidamento post- esame, il Curriculum viene messo a disposizione dello studente diplomato direttamente nella piattaforma Curriculum dello studente.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il **Supplemento Europass al certificato**, che ripropone, in un modello standard per tutti i Paesi dell'U.E. redatto in lingua italiana e in lingua inglese, informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

A seguito del consolidamento post-esame anche il Supplemento Europass viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo ed è messo a disposizione degli studenti diplomati all'interno della piattaforma Curriculum dello studente, **senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.**

---

# CURRICULUM DELLO STUDENTE

## GUIDA PER I DOCENTI

- è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017; con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello.
- **è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente**, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni.
- a partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo
- si compone di tre parti:
  4. la prima parte è **di competenza delle scuole e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.**
  5. la seconda parte, **a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.**
  6. la terza parte è di competenza **degli studenti e riguarda le attività extrascolastiche** svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- le segreterie, che, accedendo alla sezione Curriculum dello studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;
- gli studenti, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono popolare il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e integrare quelle sulle certificazioni; gli studenti hanno l'opportunità di **inserire tutte le informazioni relative alle attività extra scolastiche svolte**. Il Curriculum può inoltre costituire un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro
- le commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

PIATTAFORMA DEDICATA: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Per supportare tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Curriculum, il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione una **piattaforma semplice, veloce ed intuitiva**, che permette:

- **alle scuole** di verificare, eventualmente integrare e consolidare le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo;
- **allo studente** di inserire la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritiene necessarie per completare il proprio profilo.

• **MATERIALI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA ad uso dei DOCENTI:**

### VIDEO

- 1) Video di presentazione: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>

### GUIDE:

- 1) IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

[https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida\\_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf](https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf)

- 2) COME ESEGUIRE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA "CURRICULUM DELLO STUDENTE E CONSULTARE LE INFORMAZIONI

[https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida\\_Accesso-e-consultazione-docenti.pdf](https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Accesso-e-consultazione-docenti.pdf)

### PASSAGGI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO

- Le scuole accedono alla sezione *Curriculum dello studente* in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema.
- Gli studenti accedono alla piattaforma *Curriculum dello studente* e compilano le parti di loro competenza.
- Le segreterie possono eventualmente integrare le informazioni presenti nel Curriculum.
- Le segreterie, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.
- Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo.

- Dopo l'esame, le scuole consolidano definitivamente il Curriculum.

Possono accedere al Curriculum i **dirigenti scolastici/coordinatori didattici, le segreterie e i docenti abilitati dalle stesse segreterie.**

Nella sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI le segreterie scolastiche hanno a disposizione la funzione **“Abilitazione docente”** che consente di selezionare i docenti da abilitare e di abbinarli alle classi di loro competenza. I docenti abilitati possono accedere alla visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi di propria competenza.

Nella sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI le segreterie scolastiche hanno a disposizione la funzione **“Abilitazione studente”** che consente di selezionare gli studenti ed effettuare l'abilitazione e la disabilitazione all'accesso della piattaforma. Per procedere all'abilitazione degli studenti (siano essi candidati interni o esterni all'esame), è necessario che essi siano previamente in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere predisposto **per tutti gli studenti candidati all'esame di Stato, siano essi interni o esterni.**

**Non deve invece essere predisposto per gli studenti che conseguono**, in luogo del titolo di studio, **l'attestato di credito formativo**, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 62/2017.

Nell'anno scolastico 2021/2022 le segreterie svolgono le seguenti operazioni:

- **abilitazione dei docenti e degli studenti**
- **consolidamento pre-esame:** Il consolidamento pre-esame viene eseguito sull'intero documento prima dello svolgimento dell'esame di Stato, per mettere il documento a disposizione delle Commissioni d'esame completo in tutte le parti compilate, compresa l'informazione relativa al credito scolastico.
- **consolidamento post-esame:** Concluso l'esame di Stato, le scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum, dopo aver verificato la presenza dell'esito conseguito e dopo averlo collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo. Il Curriculum consolidato viene messo a disposizione degli studenti all'interno della piattaforma *Curriculum dello studente* assieme al Supplemento Europass al Certificato

**Il consolidamento post-esame del Curriculum** deve invece essere eseguito dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il **Supplemento Europass al certificato**, che ripropone, in un modello standard per tutti i Paesi dell'U.E. redatto in lingua italiana e in lingua inglese, informazioni in parte già presenti nella sezione “Titolo di studio” del Curriculum.

A seguito del consolidamento post-esame anche il Supplemento Europass viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo ed è messo a disposizione degli studenti diplomati all'interno della piattaforma Curriculum dello studente, **senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.**