

COMUNICATO DOCENTI N° 273 ALUNNI N° 130						Mod. 010/2013 Comunicati interni	
Docenti	X	ALUNNI	X	Genitori	X	A.T.A.	
Presidenza	c	Vicepresidente	c	DSGA	c		
Oggetto:	CURRICULUM DELLO STUDENTE, INFORMAZIONI E AZIONI DA METTERE IN ATTO						

Comenoto, apartiredall'a.s.2020/21èstatointrodottonelsecondociclodistruzione
ilCurriculumdellostudente, undocumentodiriferimentoimportanteperl'esamediStatoeperl'orientamentodel
lostudente, cheèallegatoaldiplomaedevessererilasciatoatuttiglistudenticheloconseguono, sianoessi
candidati interni o esterni.

Per l'a.s. 2021/22 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M.
8 agosto 2020, n. 88, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'articolo 1, comma 28,
della legge 107 del 2015, a seguito della quale potranno esserne disposte modifiche e
implementazioni, come indicato all'art. 3 comma 3 dello stesso D.M. n. 88/2020.

Facendo seguito all'emanazione dell'Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n. 65, recante "Esamedi
Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", con la
presente Nota si intendono sintetizzare le indicazioni operative di massima relative alla
predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Le nuove norme prevedono che il documento riporti tutte le informazioni relative alla "storia didattica
e formativa" dello studente; pertanto dovranno essere segnalate le *certificazioni linguistiche* o
informatiche, la partecipazione ad *attività formative*, la partecipazione ad *attività a carattere sociale* o
sportive (di livello adeguato) ed *ogni altra attività riconoscibile prevista dal Regolamento della Scuola*.

Pertanto i coordinatori delle classi quinte dovranno comunicare agli studenti il nuovo documento, la
sua importanza e, anche, indicare come procedere alla sua compilazione.

Nella piena consapevolezza che l'introduzione di questo nuovo documento possa generare qualche
perplexità, si **allegano due distinte guide (una per gli studenti ed un'altra per i docenti)** che
sarà **opportuno leggere e seguire con scrupolo** per garantirne una corretta compilazione.

Torino, li 08/04/2021



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio De Nicola

Allegati:

1. CURRICULUM DELLO STUDENTE - GUIDA PER GLI STUDENTI
2. CURRICULUM DELLO STUDENTE - GUIDA PER I DOCENTI

CURRICULUM DELLO STUDENTE

GUIDA PER GLI STUDENTI

è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017; con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello.

- è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni.
- a partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo
- si compone di tre parti:
 1. la prima parte è di competenza delle scuole e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.
 2. la seconda parte, a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
 3. la terza parte è di competenza degli studenti e riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- le segreterie, che, accedendo alla sezione Curriculum dello studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;
- gli studenti, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono popolare il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e integrare quelle sulle certificazioni; gli studenti hanno l'opportunità di inserire tutte le informazioni relative alle attività extra scolastiche svolte. Il Curriculum può inoltre costituire un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro
- le commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

PIATTAFORMA DEDICATA :[https:// curriculumstudente.istruzione.it](https://curriculumstudente.istruzione.it)

Per supportare tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Curriculum, il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione una **piattaforma semplice, veloce ed intuitiva**, che permette:

- alle scuole di verificare, eventualmente integrare e consolidare le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo;
- allo studente di inserire la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritiene necessarie per completare il proprio profilo.

•

MATERIALI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA ad uso degli STUDENTI

VIDEO

- 1) Video di presentazione: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>
- 2) Video "come registrarsi ed accedere alla piattaforma: https://youtu.be/CK_grPwiM0
- 3) Video "consulta e compila il tuo curriculum": <https://youtu.be/SBVlf3GPfIQ>

GUIDE:

1. IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf

PASSAGGI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO

- Le scuole accedono alla sezione *Curriculum dello studente* in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema.
 - Gli studenti accedono alla piattaforma *Curriculum dello studente* e compilano le parti di loro competenza.
 - Le scuole possono eventualmente integrare le informazioni presenti nel Curriculum.
 - Le scuole, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.
 - Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo.
 - Dopo l'esame, le scuole consolidano definitivamente il Curriculum.
-

Il Curriculum viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo.

una volta effettuato il consolidamento post- esame, il Curriculum viene messo a disposizione dello studente diplomato direttamente nella piattaforma Curriculum dello studente.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il **Supplemento Europass al certificato**, che ripropone, in un modello standard per tutti i Paesi dell'U.E. redatto in lingua italiana e in lingua inglese, informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

A seguito del consolidamento post-esame anche il Supplemento Europass viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo ed è messo a disposizione degli studenti diplomati all'interno della piattaforma Curriculum dello studente, **senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.**

CURRICULUM DELLO STUDENTE

GUIDA PER I DOCENTI

- è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017; con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello.
- **è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente**, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni.
- a partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo
- si compone di tre parti:
 4. la prima parte è **di competenza delle scuole e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.**
 5. la seconda parte, **a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.**
 6. la terza parte è di competenza **degli studenti e riguarda le attività extrascolastiche** svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- le segreterie, che, accedendo alla sezione Curriculum dello studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;
- gli studenti, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono popolare il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e integrare quelle sulle certificazioni; gli studenti hanno l'opportunità di **inserire tutte le informazioni relative alle attività extra scolastiche svolte**. Il Curriculum può inoltre costituire un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro
- le commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

PIATTAFORMA DEDICATA: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Per supportare tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Curriculum, il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione una **piattaforma semplice, veloce ed intuitiva**, che permette:

- **alle scuole** di verificare, eventualmente integrare e consolidare le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo;
- **allo studente** di inserire la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritiene necessarie per completare il proprio profilo.
-

MATERIALI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA ad uso dei DOCENTI:

VIDEO

- 1) Video di presentazione: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>

GUIDE:

- 1) IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf

- 2) COME ESEGUIRE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA "CURRICULUM DELLO STUDENTE E CONSULTARE LE INFORMAZIONI

https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Accesso-e-consultazione-docenti.pdf

PASSAGGI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO

- Le scuole accedono alla sezione *Curriculum dello studente* in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema.
 - Gli studenti accedono alla piattaforma *Curriculum dello studente* e compilano le parti di loro competenza.
 - Le segreterie possono eventualmente integrare le informazioni presenti nel Curriculum.
 - Le segreterie, prima dell'esame, consolidano il Curriculum arricchito con le informazioni relative al credito scolastico.
 - Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo.
 - Dopo l'esame, le scuole consolidano definitivamente il Curriculum.
-

Possono accedere al Curriculum i **dirigenti scolastici/coordinatori didattici, le segreterie e i docenti abilitati dalle stesse segreterie**.

Nella sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI le segreterie scolastiche hanno a disposizione la **funzione “Abilitazione docente”** che consente di selezionare i docenti da abilitare e di abbinarli alle classi di loro competenza. I docenti abilitati possono accedere alla visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi di propria competenza.

Nella sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI le segreterie scolastiche hanno a disposizione la **funzione “Abilitazione studente”** che consente di selezionare gli studenti ed effettuare l’abilitazione e la disabilitazione all’accesso della piattaforma. Per procedere all’abilitazione degli studenti (siano essi candidati interni o esterni all’esame), è necessario che essi siano previamente in possesso delle credenziali di accesso all’area riservata del Ministero dell’Istruzione.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere predisposto **per tutti gli studenti candidati all’esame di Stato, siano essi interni o esterni**.

Non deve invece essere predisposto per gli studenti che conseguono, in luogo del titolo di studio, **l’attestato di credito formativo**, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 62/2017.

Nell’anno scolastico 2021/2022 le segreterie svolgono le seguenti operazioni:

➤ **abilitazione dei docenti e degli studenti**

➤ **consolidamento pre-esame:** Il consolidamento pre-esame viene eseguito sull’intero documento prima dello svolgimento dell’esame di Stato, per mettere il documento a disposizione delle Commissioni d’esame completo in tutte le parti compilate, compresa l’informazione relativa al credito scolastico.

➤ **consolidamento post-esame:** Concluso l’esame di Stato, le scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum, dopo aver verificato la presenza dell’esito conseguito e dopo averlo collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest’ultimo. Il Curriculum consolidato viene messo a disposizione degli studenti all’interno della piattaforma *Curriculum dello studente* assieme al Supplemento Europass al Certificato

Il consolidamento post-esame del Curriculum deve invece essere eseguito dopo l’esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il **Supplemento Europass al certificato**, che ripropone, in un modello standard per tutti i Paesi dell’U.E. redatto in lingua italiana e in lingua inglese, informazioni in parte già presenti nella sezione “Titolo di studio” del Curriculum.

A seguito del consolidamento post-esame anche il Supplemento Europass viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest’ultimo ed è messo a disposizione degli studenti diplomati all’interno della piattaforma Curriculum dello studente, **senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma**.
